



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**
(ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

Совет
профсоюзных организаций Кайбицкого района

IV П Л Е Н У М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Б.Кайбицы

от 12 декабря 2025г.

О плане основных мероприятий Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026г.

Пленум СПО Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026 год.
2. Первичным организациям Профсоюза принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы могут быть изменены.
3. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026 год оставляю за собой.

Председатель СПО:

Р.С.Зиннатуллин

Утвержден
на пленуме СПО
12 декабря 2025 года.
Протокол № 4/1

ПЛАН
основных мероприятий Кайбицкой территориальной
организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026г.

РАЗДЕЛ 1.

ПЛЕНУМЫ СОВЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Февраль.

- О выполнении обязательств соглашения между Исполнительным комитетом Кайбицкого муниципального района, отделом образования Кайбицкого муниципального района РТ и Кайбицкой организацией Профсоюза работников образования в 2025 году.
- О регламенте Совета Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования
- о выполнении программы по информационной работе;
Итоги тематического Года Защитника Отечества и Года трудовой доблести «Все для Победы!» профсоюзов Татарстана, объявленного ФПРТ;
- О создании Антикоррупционной комиссии Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования;
- о смете профбюджета на 2026 год и отчете о ее исполнении за 2025 год;
- праздники 23 февраля и 8 марта.
- Разное

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Август

- О ходе реализации решений XI Съезда Профсоюза.
- Об организационно-финансовом укреплении территориальной профсоюзной организации и первичных профсоюзных организаций.
- о работе профкома и администрации по содержанию условий труда быта, отдыха трудящихся;
- о готовности зданий и помещений к осенне-зимнему сезону;
- состояние документации по охране труда; работа уполномоченных по ОТ; выполнение Соглашения по ОТ; объявление конкурса среди образовательных учреждений по охране труда и пожарной безопасности.
- подготовка к конференции учителей;
- подготовка ко Дню учителя;
- Разное

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Декабрь

- о проведении аттестации в школе;
- ознакомление с решениями очередного пленума рескома профсоюза;
- праздник «Новый год»;
- отчет ревизионной комиссии;
- О размере отчисления членских профсоюзных взносов в 2027 году.
- О размере отчисления в республиканский фонд «Социальная поддержка членов Профсоюза» Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2027 год.
- Утверждение плана СПО на 2027г.;
- О постоянных комиссиях в СПО Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.
- комиссия по трудовым спорам.
- Утверждение Соглашения по ОТ.
- утверждение графика отпусков директоров школ
- Разное

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

1.2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- а) О совместной работе администрации и профкома Старочечкабской основной школы по реализации Закона «Об образовании».
- б) - Об утверждении сводного статистического отчёта Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза Образования по состоянию на 1.01.2026г.
 - Итоги коллективно - договорной кампании.
 - Об итогах правозащитной работы в 2025г.
 - Об итогах работы по контролю за соблюдением требований охраны труда в 2025г.
 - Итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.
 - О состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности.
 - Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению тематического Года – охраны труда, объявленного ФПРТ.
 - О размере отчислений в Татарский республиканский комитет Профсоюза на 2026г. и распределение оставшихся взносов на уставную деятельность Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза Образования и первичных профсоюзных организации.
 - О ходе реализации федеральных проектов «Профсоюзное образование» и «Профсоюз – территория здоровья» в Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: январь

1. О совместной работе администрации и профкома Бурундуковской основной школы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Правовая работа.

- Итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

- О Положении системы оплаты труда работников аппаратов первичных и территориальных организаций Профсоюза.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: март.

3. а) О работе администрации и профкома МБОУ «Молькеевская ООШ» по разрешению индивидуальных трудовых споров.

б) О подготовке и проведении первомайской акции: «1 мая – День международной солидарности трудящихся!»

в) О совершенствовании форм и методов работы первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства.

г) О совместной работе администрации и первичных профсоюзных организаций по реализации раздела «Молодежная политика» в коллективных договорах.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: апрель.

4. а) Анализ заболеваемости педагогических работников за период с 1 сентября 2025 года по 1 февраля 2026года.

б) Анализ состояния информационной работы первичных профорганизаций. О проведении мониторинга эффективности сайтов и страниц первичных организаций.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: май.

5. а) Об организационной роли СПО по проведению летнего отдыха педагогических работников и их семей.

б) О совместной работе администрации и первичных профсоюзных организаций по улучшению жилищных условий работающих

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: июнь.

6. Работа комиссии по социально-экономическим вопросам.

Организационно-массовые мероприятия, работа комиссии.

- Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2025-2026 учебном году и задачах на 2026-2027 учебный год.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: сентябрь

7. а) Работа внештатного технического инспектора труда, уполномоченных и комиссий по охране труда.

б) О совместной работе Ульяновской основной школы и профкома по обеспечению требований охраны труда в образовательных организациях, за реализацией норм законодательства об охране труда в связи с вступлением в силу новой редакции раздела X Трудового Кодекса РФ.

в) О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»

г) Об итогах Профсоюзной недели в Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: октябрь

8. а) О повышении роли профсоюзной информации в мотивации профсоюзного членства среди работающих в Муралинской основной школе.

б) О мерах, принимаемых администрацией и первичными профсоюзными организациями по соблюдению социальных гарантий и льгот, предусмотренных законодательством и территориальным Соглашением.

в) О работе культурно-массовой комиссии. Подготовка к Новому году.

г) Об итогах участия в республиканской акции «Профсоюзная неделя».

д) Подведение итогов Общепрофсоюзной тематической проверки в 2026 г.

е) О созыве заседания Совета Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

Время: ноябрь

РАЗДЕЛ 2.

РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ КАЙБИЦКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: февраль 2026г., отв.: Зиннатуллин Р.С., Мареев Е.В., Галиаскарова Л.Р.

2. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: декабрь 2026г., отв.: Зиннатуллин Р.С., Мареев Е.В., Галиаскарова Л.Р.

РАЗДЕЛ 3.

РАБОТА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И СОВЕТОВ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

(по отдельным планам, не реже 1 раза в квартал)

1. Организационно-массовая комиссия

Отв.: Садриева Алсу Зульфикаровна

2. Комиссия по социальному партнерству

Отв.: Мухаметзянова Зульфия Рафиковна

3. Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза.

Отв.: Кувшинова Наталья Павловна

4. Работа Совета молодых педагогов

Отв.: Мухутдинова Мария Александровна

5. Культурно-массовая комиссия

Отв.: Вильданова Илюза Ильгизовна

6. Комиссия по контролю за соблюдением трудового и жилищного законодательства

Отв.: Хамидуллина Мадина Салимхановна

7. Комиссия по охране труда и социальному страхованию

Отв.: Гайфуллина Рузия Селихзяновна

8. Комиссия по трудовым спорам

Отв.: Васильева Нина Михайловна

9. Информационная комиссия

Отв.: Капитонова Лиана Александровна

РАЗДЕЛ 4.

РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ:

4.1 ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА:

4.1.1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений XI Съезда Общероссийского Профсоюза образования и XXX Конференции Татарстанской республиканской организации Профсоюза в части организационно-уставной деятельности.

Срок: Весь период

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

4.1.2. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015 г. «О введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза».

Срок: Весь период

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

4.2 ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

1. Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования в осуществлении контроля за реализацией в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан:

- федеральных проектов национального проекта «Образование»,
- повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, в том числе связанного с реализацией ФГОС дошкольного, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального общего образования для ОВЗ, комплекса мер по реализации Концепции дополнительного образования детей;

- вопросов, связанных с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей, совершенствованием структуры рабочего времени, условий труда и отдыха педагогических работников, оптимизацией различных видов их организационно-педагогической деятельности;

- мер по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов педагогических работников в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения в очном и дистанционном режиме.

Срок: постоянно

Ответственный: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Проведение открытого (публичного) отчета СПО, первичных профсоюзных организаций о работе профсоюзов в 2025г.

Срок: Зиннатуллин Р.С., члены президиума,
председатели первичных профсоюзных
организаций

2. Участие во всероссийских коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

Срок: май, октябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников и актива.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Кайбицкой территориальной профсоюзной организации по итогам 2025г.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Анализ и обобщение годовых планов первичных организаций на 2026 год

Срок: январь-февраль

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.

Срок: октябрь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».

Срок: постоянно

Отв.: Фасхутдинов И.Т.

9. Анализ и обобщение материалов, поступивших от первичных организаций Профсоюза по охране труда в 2025г.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

10. Оказание практической помощи при формировании статотчетов на 1 января 2026 года.

Срок: январь

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

11. Изучение и обобщение опыта работы первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

12. Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе ПрофПлюс.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

13. Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

14. Реализация республиканских летних проектов отдыха.

Срок: июнь-август, отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 6.

СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1. Анализ и обобщение информации первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования об итогах колдоговорной кампании за 2025г.

Срок: январь-февраль

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Направление льгот и гарантий работникам образования в электронный реестр Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников образования в рамках выполнения территориального Соглашения.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Реализация республиканского проекта «Путевка от Профсоюза».

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Реализация республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд».

Срок: *весна, осень 2026 г.*
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Реализация республиканских летних проектов отдыха.

Срок: в течение года
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1. Анализ и обобщение информации о правозащитной работе первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования в 2025 г.

Срок: январь, *февраль 2026 г.*
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников образования – членов Профсоюза.

Срок: по мере необходимости *2026 г.*
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Направление обращений в районную прокуратуру по вопросам, связанным с осуществлением надзора и контроля за соблюдением законодательства в системе образования района.

Срок: по мере необходимости *2026 г.*
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Распространение методических пособий: примерные формы трудовых договоров с работниками общепрофессиональных образовательных организаций.

Срок: в течение года *2026 г.*
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Организация, проведение и подведение итогов Общепрофсоюзной тематической проверки.

Срок: ноябрь 2026 г., отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 8. ОХРАНА ТРУДА

1. Анализ и обобщение материалов, поступивших от первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по охране труда в 2025 г.

Срок: январь, *февраль 2026 г.*
Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Оказание помощи по заявкам первичными организациями Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования в

проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда и окружающую среду, специальную оценку условий труда, выделенных в соответствии с коллективными договорами и соглашениями.

Срок: Постоянно 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.

Срок: по мере необходимости 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Участие в работе рабочих комиссий при приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Срок: постоянно 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным лицам по охране труда.

Срок: постоянно 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

Срок: постоянно 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Проведение районного конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза – 2026» среди уполномоченных первичных профсоюзных организаций.

Срок: февраль, апрель 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 9. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

1. Консультирование первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности.

Срок: постоянно 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Обработка и анализ финансовой отчетности Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2024 г.

Срок: январь, март 2026 г.

Отв.: Галиаскарова Л.Р.

РАЗДЕЛ 10. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

1. Направление в Республиканскую педагогическую школу молодых педагогов.

Срок: март 2026 г.

Зиннатуллин Р.С.

2. Проведение заседаний Совета молодых педагогов Кайбицкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: ежеквартально 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

1. Оказание методической и консультативной помощи молодым педагогам.

Срок: март 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 11.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Заседание Совета по информационной работе.

Срок: март 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Направление в обучающую стажировку специалистов по информационной работе.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Подготовка и изготовление PR-продукции.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Раздача информационных листовок с инфографикой на профсоюзный стенд для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза и по актуальным вопросам.

Срок: первое полугодие 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Редизайн сайта территориальной организации Профсоюза.

Срок: первое полугодие 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Подготовка репортажей (статей) о мероприятиях, проводимых территориальными, первичными организациями Профсоюза в газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово», на сайт Профсоюза.

Срок: постоянно 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

председатели первичных организаций Профсоюза

7. Участие в конкурсах Общероссийского Профсоюза образования «Профсоюзный репортер», а также в других всероссийских, республиканских медиаконкурсах и акциях.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

8. Информационное наполнение официального интернет-портала Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

9. Проведение мониторинга эффективности сайтов и групп в соцсетях первичных организаций Профсоюза. Оказание консультативной помощи.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

10. Обновление профсоюзных разделов «Профком» первичных профорганизаций на портале «Электронное образование в РТ». Оказание консультативной помощи.

Срок: февраль

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

11. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

12. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово», «Солидарность».

Срок: *1 раз в полугодие*

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 12.

ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений XI Съезда Общероссийского Профсоюза образования и XXX Конференции Татарстанской республиканской организации Профсоюза в части организационно-уставной деятельности.

Срок: *1 раз в полугодие*

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Организация и проведение Дней Профсоюза, выездных консультаций для профактива и руководителей образовательных организаций.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Организация и проведение профсоюзных уроков с обучающимися образовательных организаций, ориентированных на педагогическую профессию.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. Реализация социально значимых проектов, ориентированных на финансовую грамотность членов Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. Осуществление консультирования и оказание методической помощи первичным организациям Профсоюза по внутрисоюзной работе и ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Работа по реализации Приоритетных направлений деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2025–2030 годы.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

7. Проведение выездных семинаров для профсоюзного актива, новых председателей первичных организаций и руководителей образовательных организаций по вопросам профсоюзной деятельности, мотивации профсоюзного членства и т. д.

Срок: по заявкам

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

8. Постоянно действующие семинары и школа профсоюзного актива для председателей первичных организаций Кайбицкой территориальной организации Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 13.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ПРОФСОЮЗ – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»

1. Участие в XXXIII Всероссийском туристическом слете педагогов.

Срок: август 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

2. Участие в 54 межрегиональном туристическом слете педагогов ТатЧуМара.

Срок: май 2026 г.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

3. Республиканская Спартакиада здоровья – 2026 год».

Срок: по приглашению

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

РАЗДЕЛ 14. Взаимодействие с районными органами власти

1. Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Профсоюза в осуществлении контроля за реализацией в Республике Татарстан:

- выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- реализации законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и подзаконных к нему актов;

- соблюдению федерального, республиканского законодательства в области оплаты труда работников образования;

- реализации Указа Президента Республики Татарстан «О развитии социального партнерства»;

- повышению оплаты труда отдельных категорий работников отрасли;

- реализации федеральных и республиканских образовательных проектов;
- о внесении изменений в действующую систему оплаты труда;
- своевременной индексации базовых окладов (ставок) и должностных окладов работников образовательных организаций в связи с ростом потребительских цен;
- своевременному и полному финансированию образовательных организаций по всем статьям расходов на основе нормативного финансирования всех видов и типов системы образования;
- включению в республиканский бюджет 2026 года статей расхода средств на санаторно-курортное лечение, негосударственное пенсионное обеспечение, медицинское обеспечение;
- охране труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях, специальной оценки условия труда;
- профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации педагогических кадров;
- улучшению жилищных условий работников образования через предоставление кредитов на строительство или приобретение жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию, ЖСК;
- выплате денежного вознаграждения за классное руководство преподавателям системы общего образования и профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

Фасхутдинов И.Т.

2. С районным Советом и исполнительным комитетом по решению вопросов:

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;
- осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2026-2034 годы»;
- продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования;
- продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли;
- осуществление регулярного взаимодействия с руководством по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, студентов, финансирования отрасли, развития социального партнерства, в том числе:
- обеспечение работы комиссии по реализации территориального Соглашения между Исполнительным комитетом, отделом образования и профсоюзной организацией на 2024-2026 годы в 2026г.;

- осуществление мониторинга заработной платы работникам образования, информирование Рескома Профсоюза в случаях несвоевременной оплаты труда работников отрасли;
- осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп в соответствии с постановлением КМ РТ;
- активизация работы по специальной оценке условий труда;
- продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;

3. Участие в работе комиссий исполнительного комитета, Общественной палаты, внесение предложений в проекты Постановлений, Распоряжений исполнительного комитета, касающихся социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

Отв.: Зиннатуллин Р.С.,
члены Президиума

3. Совместно с отделом образования района:

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;
- осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2026-2034 годы»;
- продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования;
- продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников;
- осуществление регулярного взаимодействия с начальником и методистами отдела образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, студентов, финансирования, развития социального партнерства, в том числе:
 - обеспечение работы комиссии по реализации Соглашения между Исполнительным комитетом, отделом образования и Профсоюзной организацией в 2026г.;
 - принятие участия в заседаниях по аттестации педагогических кадров в системе образования;
 - осуществление мониторинга заработной платы работникам образования, информирование Рескома Профсоюза в случаях несвоевременной оплаты труда работников образования;
 - осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп в соответствии с постановлением КМ РТ;
 - активизация работы по специальной оценке условий труда;
 - продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- недопущение необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- обеспечение квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Срок: постоянно

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

Принимать участие:

- в заседаниях Совета по плану работы отдела образования;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- в районных семинарах-совещаниях, видеоконференциях руководящих, финансовых работников, касающихся образования (по особому плану);Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.,

Галиаскарова Л.Р.

в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;

Срок: III квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

члены СПО, Президиума

- в организации и проведении районного конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»;

Срок: декабрь

Отв.: Лазарев С.В.

- в организации, проведении: районных конкурсов «Учитель - 2026 года», «Лучший директор - 2026 года», «Воспитатель - 2026 года», «Лучший заместитель директора по воспитательной работе – 2026 г.» «Лучший педагог дополнительного образования - 2026г.», «Лучший Психолог- 2026г.», «Лучший Советник - 2026г.», «Лучший Педагог-организатор- 2026г.», «Лучший Классный руководитель - 2026г.» ,

Срок: I квартал

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

4. С отделом труда, занятости и социальной защиты по:

- оздоровлению и организации санаторно-курортного лечения работников образования;

- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;

- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;

- по регистрации и осуществлению трехстороннего территориального соглашения;

Срок: в течение года

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

5. С районным Судом, районной прокуратурой, Рострудинспекцией РФ по РТ, Ростехнадзором, Госпожнадзором:

- по предоставлению трудовых прав и интересов работников образования, первичных профсоюзных организаций в районных судах, иных судах при рассмотрении заявлений членов профсоюза;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

- по направлению обращений в государственные органы власти по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в области образования и о гарантиях профсоюзной деятельности;

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

6. Осуществлять взаимодействие с районным отделом по молодежной политике и спорту по вопросам спортивно-оздоровительной работы работников образования и их детей.

Срок: весь период

Отв.: Зиннатуллин Р.С.

ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ.

1. Предварительное комплектование педагогических кадров. Январь.
2. Заключение соглашений по охране труда. Январь-февраль.
3. Перерегистрация граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий.
4. Утверждение графика отпусков
5. Расчет отпускных. Май-июль
6. Организация оздоровления детей членов Профсоюза. Июнь-август.
7. Охрана труда в летних лагерях труда и отдыха. Июнь-август.
8. Медицинский осмотр педагогических работников. Май-август.
9. Тарификация педагогических работников. Сентябрь.
10. Аттестация педагогических кадров. В течение всего периода.

УТВЕРЖДЕН
НА ПЛЕНУМЕ СОВЕТА
ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
12 декабря 2025
Протокол № 4/3

П Л А Н
постоянно-действующего семинара
профсоюзного актива работников образования
на 2026 год

План предусматривает повышению теоретического и практического мастерства профсоюзных кадров.

- Оказание практической помощи профсоюзным комитетам;
- Использование опыта работы первичных организаций по профсоюзной работе;

Единый день Председателя профкома	первая	суббота
День обучения профсоюзного актива	вторая	суббота
Прием членов профсоюза членами бюро	третья	суббота
Составление отчетов	четвертая	суббота

1 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

1. Предложить вновь избранным председателям профкомов ознакомиться с содержанием работы каждой комиссии.
 - Организационно-массовая комиссия
социально-экономическая комиссия 11 января 2026 г. отв. Зиннатуллин Р.С.
 - Комиссия по охране труда и технике безопасности
 - Жилищно-бытовая комиссия
Культурно-массовая комиссия
2. Система заседаний профкома и их роль в выполнении проблем, задач педагогических работников 7 февраля 2026 г. отв. Чутеевская сош
3. Обзор необходимой документации о правильности применения трудового законодательства 7 марта 2026г. отв. Зиннатуллин Р.С.
Час вопросов и ответов.
4. Защита трудовых и социальных прав трудящихся 4 апреля 2026 г. Маломеминская оош
Деловая игра.

5. Информация о состоянии делопроизводства в профкоме учета членов профсоюза

8 мая
2026 г.
Информация.

отв.
Галиаскарова Л.Р.

II. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ.

Из практики работы профкома по подготовке и проведению заседаний профкома, профсоюзных собраний по выполнению Закона о профсоюзах, Устава членов профсоюза

Обмен опытом
Кушманская оош
5 сентября 2026 года.

III. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ.

1. Особенности оплаты труда педагогических работников.
2. Правовое регулирование заработной платы. Трудовое законодательство.
3. Положение по аттестации педагогических работников.
4. Совмещение и совместительство, учебная нагрузка.

4 октября 2026г. Старотябердинская сош

IV. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Заключение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом.
2. Обучение по контролю за деятельностью администрации по выполнению соглашения.
3. Организация работы по улучшению состояния техники безопасности и профилактики производственного травматизма.

14 ноября 2026 г. Молькеевская оош

V. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ РАБОТЫ.

1. Организация питания сотрудников.
2. Вопросы и ответы по вопросам жилищного законодательства.

5 декабря 2026 г. Хозесановская сош

VI. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ.

1. Организация досуга, отдыха членов профсоюза, семейного отдыха, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе.
2. Оздоровительный отдых в коллективе.
3. Проведение смотров-конкурсов художественной самодеятельности.

8 мая 2026г. Большеподберезинская сош

VII. ОБУЧЕНИЕ КАЗНАЧЕЕВ

- Об оказании материальной помощи.
- О приобретении путевок на экскурсии.
- О премировании профсоюзного актива.
- Контроль за правильностью удержания профсоюзных взносов бухгалтерией ОО.

VIII. ОБУЧЕНИЕ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ.

- Оформление профсоюзных документов.
- Учет членов профсоюза по учетным карточкам.
- Ревизия по выполнению сметы профбюджета на расходы.

6 июня 2026 г. отв. Галиаскарова Л.Р.

IX. Изучение электронных информационных бюллетеней Рескома профсоюза 2026г.

Председатель СПО:

Р.С.Зиннатуллин